

**CAJA DE CRÉDITO PROVINCIAL**

D/D<sup>a</sup> ,  
Alcalde/sa del Ayuntamiento de ,  
solicita de esa Diputación Provincial la concesión de un préstamo sin interés atendiendo a los términos que a continuación se detallan y de acuerdo con lo establecido en las Bases de ejecución del Presupuesto, cuyo texto se adjunta a la presente solicitud.

**Finalidad (BEP 70)****Importe (BEP 71)****Reintegro (años)****Garantías que se proponen****Documentación que se acompaña a la solicitud (BEP 72.1)**

En  a  de  de

**EL ALCALDE/SA,**

**CLÁSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS**

Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se le informa que los datos facilitados a través del presente formulario serán tratados por la Diputación Provincial de Huesca, que actúa como responsable del tratamiento, con la finalidad de tramitar su solicitud de préstamo con cargo a la caja de crédito provincial. Puede consultar más información sobre este tratamiento en el siguiente enlace <https://lopd.dphuesca.es/2100412> podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de su datos, así como los de limitación u oposición a su tratamiento, cuando procedan, ante la Diputación Provincial de Huesca. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. No obstante, con carácter previo y potestativo, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos a través del email: [dpd@dphuesca.es](mailto:dpd@dphuesca.es)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA.**

## **BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA**

### **BASE 70. Finalidad.**

1. La Diputación Provincial de Huesca consignará en sus presupuestos créditos destinados a conceder a las Entidades Locales de la Provincia préstamos sin interés, para las siguientes finalidades:

- a) La financiación de obras y servicios que realice la entidad local, en ejercicio de las competencias atribuidas por la legislación sobre régimen local, procedan del ejercicio actual o de anteriores.
- b) La financiación de adquisiciones de bienes de uso o servicio público integrantes de su patrimonio.
- c) Atender necesidades transitorias de tesorería, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la ley reguladora de las haciendas locales.
- d) Refinanciar la deuda que tuvieran concertada con esta Diputación en concepto de préstamos concedidos por esta Caja de Crédito.
- e) Siempre que la legislación aplicable lo permita, conceder una operación de préstamo a una Entidad Local si adopta la medida consecuencia de presentar Remanente Líquido de Tesorería negativo, de conformidad con el art 193.2 del RDLeg 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2. Los préstamos que se concedan conforme a una convocatoria pública, se les aplicará la normativa establecida en las correspondientes bases reguladoras de la misma, sin que les sea de aplicación las limitaciones recogidas en la Base siguiente referentes al importe a conceder y al plazo de amortización. La convocatoria pública deberá recoger, al menos, el objeto, los requisitos para ser beneficiario, la cuantía y su destino, así como las condiciones y plazo para su reintegro, pudiéndose regular cuantos otros extremos se consideren oportunos.

### **BASE 71. Limitaciones y garantías**

1. Los préstamos que se concedan respetarán las limitaciones siguientes:

- a) El importe a conceder no podrá superar DOSCIENTOS MIL euros, y estará subordinado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para esta finalidad, y su pago se ajustará a las posibilidades de la Tesorería Provincial.
- b) El plazo de amortización no podrá superar diez años.
- c) La entidad local deberá encontrarse al corriente de pago de las cantidades devengadas por amortización de préstamos concedidos con anterioridad y cuyo vencimiento se haya producido antes de iniciarse el trimestre natural en el que se presente la solicitud.
- d) Haber aprobado la liquidación del ejercicio con ahorro neto positivo; haber aprobado el presupuesto del ejercicio actual; y tener un volumen total de capital vivo inferior al 75% de los ingresos corrientes liquidados, o bien obtener autorización previa del órgano de tutela financiera cuando el volumen se sitúa entre el 75% y el 110% de los ingresos referidos.

2. La entidad local deberá aportar alguna de las siguientes garantías para la Tesorería Provincial:

- a) Un recurso o recursos locales cuyo rendimiento anual sea igual o superior a la anualidad de amortización.
- b) Anticipos a cuenta o liquidación de recaudación de tributos cuya gestión esté delegada en esta Diputación.  
En este caso, la entidad beneficiaria deberá comprometerse a no abocar las competencias de delegación en tanto no hayan cancelado los saldos que tengan pendientes de reembolso a la Diputación por este concepto.
- c) Cualquier otro crédito en concepto de subvención o de otro carácter que conceda la Diputación Provincial de Huesca a la Entidad Local.
- d) Cualquier otra que resulte igualmente suficiente.

### **BASE 72. Procedimiento.**

1. La solicitud deberá realizarla el Alcalde / Presidente de la entidad local, a la que deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- a) Acuerdo de Pleno o Alcaldía de la entidad local mediante la que se haya aprobado la solicitud del préstamo, comprensiva de la finalidad del mismo, el plazo de devolución, así como los recursos que aporta como garantía.
- b) En el caso de financiación de obras y servicios: presupuesto, o proyecto de obra, o memoria valorada y calendario de ejecución.
- c) En caso de que la entidad local tenga pendiente de pago cantidades devengadas y vencidas por préstamos concedidos con anterioridad, podrá acompañar justificación argumentada y razones o circunstancias que han motivado el retraso en el pago.
- d) Certificado expedido por el Interventor, o Secretario-Interventor, del Ayuntamiento, acreditativo del cumplimiento de los requisitos exigidos referentes al ratio de ahorro neto, aprobación del ejercicio actual y volumen de capital vivo.

2. Recibida la solicitud en la Diputación Provincial se tramitará el procedimiento para la concesión del préstamo que finalizará mediante Resolución del Presidente, previa propuesta del Diputado Delegado del Área de Presidencia e informe de fiscalización de Intervención.

3. En casos excepcionales se podrán conceder préstamos sin respetar las limitaciones establecidas de importe, de plazo de amortización, siempre que se justifique motivadamente en la solicitud de la entidad local que la inversión que se financia no se puede demorar hasta el ejercicio siguiente por tratarse de emergencia.

4. La Entidad Local dispondrá de un plazo de dos meses a contar desde la notificación de la resolución de concesión para la firma del contrato, en el que se detallarán las condiciones particulares, entre otras:

- a) El plazo y forma de amortización.
- b) El plazo y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se solicitó el préstamo.
- c) Garantías aportadas por la entidad local que se ejecutarán, así como la posibilidad de practicar compensaciones, en el caso de incumplimiento de la obligación de amortización.

Este plazo de dos meses para la firma y remisión a la Diputación del contrato podrá ser prorrogado a solicitud de la Entidad Local por un periodo igual al inicial. Transcurrido este plazo sin remitirse a la Diputación Provincial debidamente firmado se procederá a la anulación del préstamo solicitado mediante resolución, previa de audiencia a la entidad local.

5. En ningún caso procederá el pago sin la formalización del correspondiente contrato.

6. El incumplimiento de la obligación de justificar la finalidad o el destinarla a finalidad distinta será causa de cancelación anticipada del préstamo, debiendo reintegrar la entidad local las cantidades pendientes de reembolso.